

目次

[< 1. 給与君3のバージョンの確認 >](#)

[1-1. 給与君の自動アップデート](#)

[1-2. ご利用の給与君のバージョン確認](#)

[1-3. バージョンが更新されない場合①（セキュリティによるブロック）](#)

[1-4. バージョンが更新されない場合②](#)

[1-5. 操作に関するお問合せについて](#)

[< 2. 給与君3の定額減税開始の操作 >](#)

[2-1. 従業員入力で控除対象者の確定と定額減税開始](#)

[2-2. 定額減税開始した後の解除（家族情報の誤りが判明した場合など）](#)

[2-3. 従業員入力で定額減税を設定していない場合（2024年6月1日在職者）](#)

[< 3. 6月以降支払いの給与・賞与計算 >](#)

[3-1. 定額減税する従業員の給与・賞与入力](#)

[3-2. 賞与月の給与と賞与の入力順について](#)

[3-3. 6月以降の給与・賞与入力後に定額控除対象人数を変更した場合](#)

[3-4. 定額減税開始以降、給与・賞与入力内容を変更した場合](#)

[3-5. 定額減税しない従業員の給与・賞与入力](#)

[< 4. 定額減税の給与・賞与計算の事例 >](#)

[4-1. 定額減税残額が0になる時の給与・賞与入力](#)

[4-2. 12月最後の支払い給与・賞与で定額減税控除しきれない場合](#)

[< 5. 定額減税開始後の退職者について >](#)

[5-1. 従業員入力で退職の設定](#)

[5-2. 源泉徴収票を出力](#)

[5-3. 源泉徴収票の表示内容](#)

< 1. 給与君3のバージョンの確認 >

1-1. 給与君の自動アップデート

定額減税に対応したバージョンを2024年5月16日にアップしました。

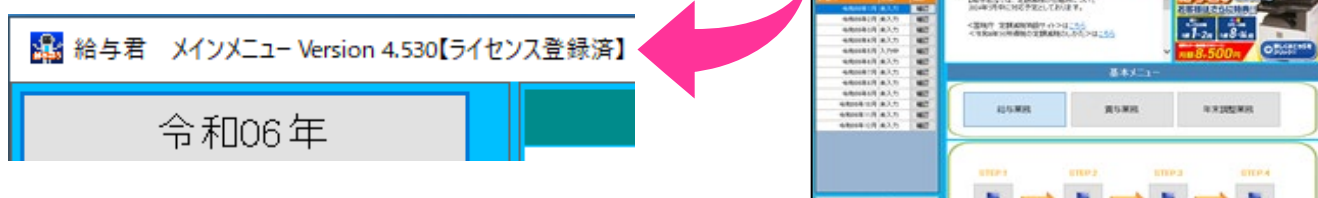
5月16日以降に給与君を起動しますとインストーラが開き自動アップデートが進みます。

アップデートが完了しますと、一旦給与君が終了します。

改めて、デスクトップアイコンから起動しますと**Version4.530**となります。

1-2. ご利用の給与君のバージョン確認

Versionは給与君メインメニュー左上に表示されます。



※5月16日以降、プログラムに更新があった場合は自動アップデートされ、

Versionの数字が進みますので、Version4.530以降が定額減税対応とご認識ください

1-3. バージョンが更新されない場合①（セキュリティによるブロック）

ウイルス対策ソフトやセキュリティ装置により、給与君に必要なプログラムの一部を隔離又は削除した可能性も考えられます。

ご利用のセキュリティ関連のサポートへお問合せください。

1-4. バージョンが更新されない場合②

ご利用の環境により、自動アップデートが進まない場合があります。

アンインストールと再インストールで解消する場合がありますので

その旨をお問合せフォームか以下のメールアドレスまでご連絡ください。

お問合せフォーム： <https://www.soft-create.com/form/mls.php?itemno=6&linkflag=on>

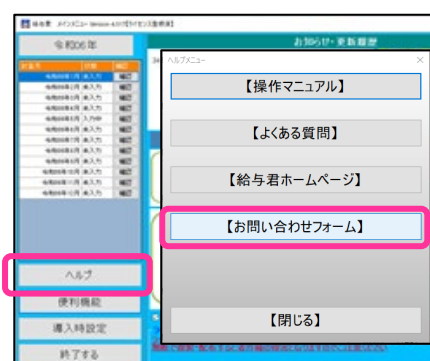
メールアドレス： soft-form@soft-create.com

1-5. 操作に関するお問合せについて

お電話によるお問合せは対応しておりません

お問合せは上記のお問合せフォームかメールにご連絡ください

給与君のメインメニュー「ヘルプ」からも、お問合せフォームに進めます



< 2. 給与君3の定額減税開始の操作 >

2-1. 従業員入力で控除対象者の確定と定額減税開始

従業員の入力画面で以下の①～④の操作をしてください。

①住民税の設定

自治体から送付される税額を入力してください。

※2024年6月分は徴収されません。

②控除対象者の確認

家族情報（年末調整）欄の控除対象者を「扶養控除等申請書」、「令和6年分 源泉徴収に係る定額減税のための申告書 兼 年末調整に係る定額減税のための申告書」により確認してください。2023年（令和5年）年末調整時と控除対象者が異なる場合は修正してください。

③定額減税の開始設定（源泉所得税が「甲欄」の従業員）

家族情報に入力された情報により【対象者人数】と【定額減税額】が自動計上されますので、数字を確認してください。定額減税する場合は「定額減税開始」ボタン押して設定してください。

開始後、【定額減税残額】は、給与・賞与入力と連動し、定額減税後の現在の残額が表示されます

③定額減税しない場合の設定（源泉所得税が「乙欄」又は「計算しない」従業員）

源泉所得税が「乙欄」又は「計算しない」を選択の従業員は「定額減税開始」ボタンの文字がグレーアウトして押す事ができません。

定額減税しない場合でも口をチェックして「登録」ボタン押下後、定額減税欄の数字が0になります

④最後に「登録」ボタン押下で入力情報確定

2-2. 定額減税開始した後の解除（家族情報の誤りが判明した場合など）

2-1. ③で「定額減税開始」ボタンを押すと、「定額減税解除」ボタンに表示が変わります。

定額減税開始した後に、控除対象となる家族情報に誤りがあった場合や、定額減税しない従業員だった場合は、「定額減税解除」ボタンを押すと、開始前の状態に戻りますので、変更できます。

定額減税開始後、6月給与で定額減税され
現在の定額減税残額が表示されています

定額減税

対象者人数	5	人
定額減税額	150,000	円
定額減税残額	146,710	円

定額減税解除

☐ 定額減税しない

重要な確認 (1)

定額減税の計算を解除します。
解除すると、減税情報がクリアされ、
6月支払分からの給与・賞与の金額を見直すようになりますがよろしいですか？

はい(Y)

いいえ(N)

重要な確認 (2)

減税情報をクリアして本当によろしいですか？
(クリアすると元に戻せません)

はい(Y)

いいえ(N)

「定額減税解除」ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます

古特別障害者老人
居特別障害者老親
特別障害者
養育の数

0
0
0
1

定額減税

対象者人数	6	人
定額減税額	180,000	円
定額減税残額	180,000	円

登録

定額減税開始

☐ 定額減税しない

定額減税

対象者人数	5	人
定額減税額	150,000	円
定額減税残額	150,000	円

定額減税開始

☐ 定額減税しない

確認

定額減税情報をクリアしました
再度開始する場合は「定額減税開始」ボタンをクリックしてください

OK

家族情報を変更後に
「定額減税開始」ボタンを押下
して「登録」で情報確定

開始前の初期値に戻ります

6月の給与・賞与の金額が見直しされる為、入力をやり直してください

該当従業員の6月給与入力画面を開きますと、見直し後の定額減税残額が自動計算されています
改めて「控除計算」又は「税再計算」ボタン押下し

定額減税残額に相違ないか確認の上、「登録」ボタン押下で確定してください。

給与入力 - 給与書 - 給与入力Version 4.517

令和06年6月: 給与

No.

氏名

状態

1	山口 一郎	○
2	広島 みどり	○
3	岡山 三太	
4	香川 蘭子	
5	福岡 大吾	

所属氏名

所属部署

社員番号

氏名

		1	山口 一郎
--	--	---	-------

出勤

休出

特休

有休

欠勤

有休

出勤時間

遅早時間

時間外

休日出勤

深夜

19	0	0	1	0	0	152時間 00分	0時間 00分	0時間 00分	0時間 00分	0時間 00分
----	---	---	---	---	---	-----------	---------	---------	---------	---------

基本給

時間外

休日出勤

深夜

深夜手当

住宅手当

調整金

350,000	0	0	0	0	0	0
---------	---	---	---	---	---	---

給

出張時交通費

勤加給

課税通勤費

非課税通勤費

0	0	0	0	0
---	---	---	---	---

控

健康保険

介護保険

厚生年金

雇用保険

社会保険合計

課税対象額

所得税

住民税

組合費

定額減税額(所得税)

18,036	2,880	32,940	2,100	55,956	294,042	3,290	0	0	0	3,290
--------	-------	--------	-------	--------	---------	-------	---	---	---	-------

除

控除対象額

所得税

住民税

組合費

定額減税額(所得税)

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

従業員人数

総支給金額

控除合計額

年末調整支払金

年末調整徴収金

差引支給額

銀行振込額

現金支給額

定額減税残額

3	349,998	55,956	0	0	294,042	294,042	0	176,710
---	---------	--------	---	---	---------	---------	---	---------

従業員入力

前月コピー

控除計算

税再計算

印刷

削除

入力取消

登録

閉じる

データ登録日: 2024/04/25 更新時間: 16:45:31

「控除計算」又は「税再計算」
のボタンを改めて押下

自動計算された定額減税額を
確認して必ず「登録」ボタン押下

2－3．従業員入力で定額減税を設定していない場合（2024年6月1日在職者）

6月の給与又は賞与入力画面で、従業員を選択すると、エラーメッセージが表示されます。

従業員入力で定額減税を設定していない場合は6月以降の給与・賞与計算ができません。



※2024年6月1日の時点で在職の従業員は必ず従業員入力画面で定額減税の設定を行ってください。

※入社日が2024年6月2日以降の従業員は定額減税対象から外れますので定額減税の設定は不要です

< 3. 6月以降支払いの給与・賞与計算 >

3 - 1. 定額減税する従業員の給与・賞与入力

6月支払いの給与計算の場合、6月給与入力画面で毎月行う給与入力操作を行ってください。

「控除計算」又は「税再計算」ボタン押下時に以下の①②③の欄に金額が自動計上されます。

給与入力画面の扶養人数は
所得税法上の扶養親族の数

※給与入力画面では、①「所得税」の欄に、本来かかる所得税が表示されておりますが、①「本来の所得税」－②「定額減税額（所得税）」の額が、
控除合計額へ反映されております。

① 所得税
② 定額減税額（所得税）
③ 定額減税残額
④ 登録

各項目欄の金額を確認後
最後に「登録」ボタン押下で入力完了

①所得税

当月徴収される所得税が表示されます。

※③定額減税残額が0になるまで、控除合計額には含まれません

（上記6月給与入力画面の場合、社会保険合計額のみが控除合計額となります）

※③定額減税残額が0になるまで、明細書には表示されません

給与支給明細書

令和06年6月勤務分給与

上記6月給与入力画面で以下の計算となり
①所得税 3,290－②定額減税額 3,290＝0
給与明細書の所得税欄は空欄となります。

②定額減税額（所得税）

当月減税される所得税額が表示されます。

③定額減税残額

月次減税額から累計の定額減税額を控除した残額が表示されます。

残額が0になるまで、次月以降で自動で順次控除していきます。

④最後に「登録」ボタン押下で入力情報確定

3-2. 賞与月の給与と賞与の入力順について

1) 賞与の支払い日が別日の場合

支払日順に入力を行ってください。

例1) 賞与支払い日が6月1日で、給与支払い日が6月20日の場合

賞与入力完了後→給与入力

例2) 給与支払い日が6月20日で、給与支払日が6月30日の場合

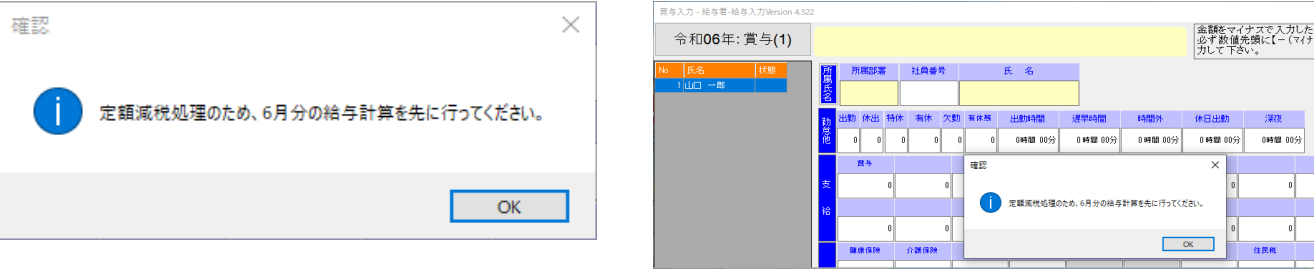
給与入力完了後→賞与入力

2) 賞与の支払い日が同日の場合

例) 6月20日が給与と賞与の支払い日の場合

給与入力完了後→賞与入力

給与入力を完了せず、賞与入力しようとした場合に以下のエラーが表示されます



3-3. 6月以降の給与・賞与入力後に定額控除対象人数を変更したい場合

前述の2-2. 定額減税開始した後の解除（家族情報の誤りが判明した場合など）をご参照ください

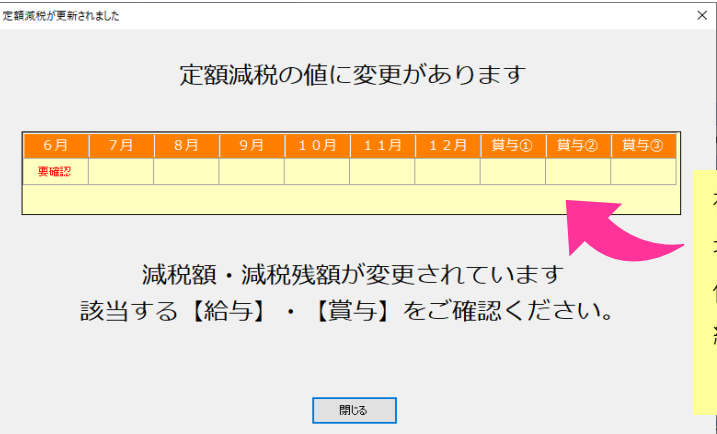
3-4. 定額減税開始以降、給与・賞与入力内容を変更した場合

例1) 定額控除対象人数を変更した場合

例2) 給与と賞与の入力順を誤った場合（後で日付を変更した場合など）

既に入力した給与や賞与の定額減税の値に変更が生じる時は以下のメッセージが表示されます。

値に変更がある給与・賞与に「要確認」が表示されますので該当従業員の給与・賞与入力を開き修正を行い、「登録」ボタンを押下で修正内容を確認してください。



複数の給与・賞与に「要確認」が表示される場合もありますので、支払日順に入力画面を開き修正し、定額減税額や定額減税残額を確認の上給与・賞与入力画面で「登録」ボタンを押下してください

3-5. 定額減税しない従業員の給与・賞与入力

従業員入力で □定額減税しない にチェックした従業員の給与・賞与入力では
5月までの給与・賞与入力と変わらず、従来通りの計算を行います。
給与入力画面、給与明細も5月までの表示内容から変更はありません。

給与入力 - 給与表-給与入力Version 4.522

令和06年6月: 給与

金額をマイナスで入力したい場合は必ず数値先頭に【-（マイナス）】を入力して下さい。

No	氏名	状態
1	山口 一郎	○
2	広島 あゆみ	○
3	岡山 三太	○
4	香川 蘭子	○
5	福岡 大吾	○

所属氏名

所属部署	社員番号	氏名
	4	香川 蘭子

勤怠他

出勤	休出	特休	有休	欠勤	有休残	出勤時間	退早時間	時間外	休日出勤	深夜
0	0	0	0	0	0	0時間 00分	0時間 00分	0時間 00分	0時間 00分	0時間 00分

支給

基本給	時間外	休日出勤	深夜	賞与手当	住宅手当	調整金	出張時交通費	勤怠控除	課税通勤費	非課税通勤費
40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

控除

健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険合計	課税対象額	所得税	住民税	組合費
0	0	0	240	240	39,760	1,217	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0

扶養人数

総支給金額

控除合計額

年末調整還付金

年末調整徴収金

差引支給額

銀行振込額

現金支給額

0 人

40,000

1,457

0

0

38,543

0

38,543

従業員入力

前月コピー

控除計算

給与計算

印刷

保険料の等級が変わる場合、給与入力作業前にこちらより再設定してください

削除

入力取

定額減税に関する欄は表示されません

データ登録日: 2024/05/10 データ更新日: 2024/05/14 更新時間: 10:13:37

給与と支給明細書

令和06年6月勤務分給与
令和06年6月30日支払い分
株式会社給与君
岡山県岡山市北区今保***

所属氏名	所属	社員番号	氏名
		4	香川 蘭子

勤怠他

出勤	休出	特休	有休	欠勤	有休残	出勤時間	退早時間	時間外	休日出勤	深夜

支給

基本給	時間外	休日出勤	深夜	賞与手当	住宅手当	調整金	出張時交通費	勤怠控除	課税通勤費	非課税通勤費
40,000										

控除

健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険合計	課税対象額	所得税	住民税	組合費
			240	240	39,760	1,217		

総支給金額

控除合計額

年末調整還付金

年末調整徴収金

差引支給額

銀行振込額


現金支給額

定額減税に関する欄は表示されません

< 4. 定額減税の給与・賞与計算の事例 >

4 - 1. 定額減税残額が0になる時の給与・賞与入力

8月の定額減税控除で、定額減税残高が0になり、9月より再び所得税の徴収がある場合の事例

従業員本人のみが控除対象者の場合						30,000円×1人＝30,000円の控除							
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
	給与	給与	給与	給与	給与	給与	賞与	給与	給与	給与	給与	給与	
所得税徴収	6,110	6,110	6,110	6,110	6,110				5,572	6,110	6,110	6,110	
定額減税控除						6,110	17,242	6,110	538				
30,000													
残額						23,890	6,648	538	0				

給与入力画面では以下のように表示されます

給与入力 - 給与書-給与入力Version 4.517

令和06年8月: 給与

金額をマイナスで入力したい場合は必ず数値先頭に【-（マイナス）】を入力して下さい。

No	氏名	状態
1	山口 一郎	
2	広島 みどり	○
3	岡山 三太	
4	香川 南子	
5	福岡 大吾	

所属部署 社員番号 氏名

総務部 2 広島 みどり

出勤	休出	特休	有休	欠勤	有休残	出勤時間	遅早時間	時間外	休日出勤	深夜
0	0	0	0	0	0	0時間 00分	0時間 00分	0時間 00分	0時間 00分	0時間 00分

基本給	時間外	休日出勤	深夜	資格手当	住宅手当	調整金	出張時交通費	勤労控除	課税通勤費	非課税通勤費
280,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険合計	課税対象額	所得税	住民税	組合費	定額減税額(所得税)
14,028	2,240	25,620	1,680	43,568	236,432	6,110	10,000	0	538

扶養人数

0 人

総支給金額 280,000 控除合計額 59,140 年末調整還付金 0 年末調整徴収金 0 差引支給額 220,860 銀行振込額 220,860 現金支給額 0 定額減税残額 0

前月コピー 控除計算 税再計算 印刷

削除 入力取消 登録 閉じる

データ登録日: 2024/04/25 アップ更新日: 2024/05/01 更新時間: 14:09:54

当従業員は所得税法上の扶養人数は 0 人

①所得税

当月徴収される「所得税」6,610円が表示されます。

②定額減税額（所得税）

当月減税される最後の定額減税額となる538円が表示されます。

③定額減税残額

当月の定額減税で残額がなくなる為、0が表示されます。

給与明細書では以下の表示となります

所属 氏名	所 属	社員番号	氏 名		給与と支給明細書										令和06年8月勤務分給与					
	総務部	2	広島 みどり		様															
	出勤	休出	特休	有休	欠勤	有休残	出勤時間	遅早時間	時間外	休日出勤										
	基本給	時間外	休日出勤		深夜	資格手当	住宅手当	課税通勤費												
	280,000														出張時交通費					
	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険合計	課税対象額	所得税	住民税	組合費	定額減税額(所得税)										
	14,028	2,240	25,620	1,680	43,568	236,432	5,572	10,000	0	538										
	所得税徴収額	減税残額	総支給金額	控除合計額	年末調整還付金	年末調整徴収金	差引支給額	銀行振込額	現金支給額	定額減税残額										
	538	0	280,000	59,140	0	0	220,860	220,860	0	0										

9月からは当月徴収される 所得税 6,110円 が、再び給与から控除されます。

4 – 2. 12月最後の支払い給与・賞与で定額減税控除しきれない場合

定額減税控除額が大きく、12月に支払う最後の給与又は賞与でも定額減税が控除しきれない事例

従業員本人と源泉対象配偶者と扶養親族3人の場合					30,000円×5人＝150,000円の控除							
	1月 給与	2月 給与	3月 給与	4月 給与	5月 給与	6月 給与	7月 賞与	8月 給与	9月 給与	10月 給与	11月 給与	12月 給与
所得税徴収	3,290	3,290	3,290	3,290	3,290							
定額減税控除						3,290	12,069	3,290	3,290	3,290	3,290	3,290
150,000												
残額						146,710	134,641	131,351	128,061	124,771	121,481	118,191
												114,901
												控除外額

12月最後の給与・賞与でも控除しきれなかった減税残額は、年末調整で控除外額となり
居住地の自治体から給付の予定です

< 5. 定額減税開始後の退職者について >

5 - 1. 従業員入力で退職の設定

退職する従業員に支払う最後の給与・賞与を入力した後、従来の退職者と同様の操作を行います

- ①「退職年月日」の入力
- ②年末調整「しない」を選択
- ③「登録」ボタンを押下する

「登録」ボタン押下で確定後
定額減税の設定が無効になります

5 - 2. 源泉徴収票の出力

年末調整業務→年末調整入力→令和6年を選択し、該当従業員（退職者）を選択する

- ①「印刷に反映」ボタンを押下
- ②「源泉徴収票印刷」を押下し、出力する

5-3. 源泉徴収票の表示内容

中途退職者の源泉徴収票に記載する金額は以下の①～③となります

- ①支払金額
- ②社会保険料控除の金額
- ③源泉徴収税額（定額減税後）
- ④（摘要）欄の記載はありません

[illegible]

「源泉徴収税額」は、
控除前税額から月次減
税額後の実際に源泉徴
収した税額の合計金額